



Hauswirtschaftsleitung (m/w/d)

Für das Gymnasium Landschulheim Marquartstein

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Hauswirtschaftsleitung (m/w/d).

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Verantwortung für Küchenwirtschaft, Wäschereinigung und -pflege und Reinigungsdienst
- Verantwortung für Räumlichkeiten des Internats
- Koordination für interne und externe Veranstaltungen
- Planung des Küchenpersonaleinsatzes
- Absprachen mit der externen Reinigungsfirma
- Einkauf bzw. Anforderung von Lebensmitteln und sonstigen Verbrauchsmitteln (unter Beachtung wirtschaftlicher Gesichtspunkte), Kontrolle der Lagerbestände
- Selbständiges Aufstellen von Speiseplänen
- Selbständiges Zubereiten und Anrichten von Speisen (unter Beachtung ernährungswissenschaftlicher Erkenntnisse sowie gesetzlicher Vorschriften)
- Reinigung und Pflege von Geräten und Kücheninventar, vor allem im Hinblick auf hygienische Erfordernisse

Ihr Profil

- Abschluss als Hauswirtschaftsleiter/in, Wirtschaftsleiter/in, Hauswirtschaftliche/r Betriebsleiter/in, Küchenmeister/in, Hauswirtschafter/in, Wirtschafter/in Hauswirtschaft, Koch/Köchin oder ähnlicher Abschluss wünschenswert
- Berufserfahrung im Bereich Hauswirtschaft (oder Küchenwirtschaft), möglichst in leitender Funktion
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Flexibilität bezüglich der Dienstplangestaltung
- Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, freundliches und professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Gymnasium Landschulheim Marquartstein

Beschäftigungsort

83250 Marquartstein

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach dem TV-L (Entgeltgruppe 7 oder 8 TV-L, je nach Qualifikation; voraussichtlich ist ab September 2026 eine Höhergruppierung nach Entgeltgruppe 8 oder 9a TV-L, je nach Qualifikation, möglich).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Arbeitszeitanteil

40,1 Stunden pro Woche (100 % der Regelarbeitszeit)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Frau Andlauer (Finanzstellenleiterin Gymnasium Landschulheim Marquartstein,
Tel. 08641 624-212)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Schulabschluss-, ggf. Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen, ggf. Kopie Schwerbehindertenausweis

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an finanzstelle@lsh-marquartstein.de oder per Post an die folgende Adresse:

Gymnasium Landschulheim Marquartstein
- Finanzstelle -
Neues Schloss 1
83250 Marquartstein

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Internatsleitung.

Mit Dienst an Samstagen und Abenden bei besonderen Veranstaltungen ist zu rechnen.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.06.2026

Bewerbungsschluss

05.04.2026