



**Beschäftigte im Wirtschaftsdienst (m/w/d)  
im Gymnasium Landschulheim Marquartstein**

Für das Gymnasium Landschulheim Marquartstein

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei und zum 01.05.2026 eine/n Beschäftigte/n im Wirtschaftsdienst (m/w/d).

**Ihre Aufgaben**

- Speisenvorbereitung
- Mithilfe bei der Zubereitung von Mahlzeiten (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Ausgabe der Mahlzeiten an die Schülerinnen und Schüler
- Aufräum-, Spül- und Reinigungsarbeiten
- Waschen und Schneiden von Gemüse, Salat, Früchten etc.

**Ihr Profil**

- Erfahrung im Bereich Kantinen/Großküchen erwünscht
- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf erwünscht
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit
- Flexible Arbeitszeiten; Bereitschaft zum Dienst an Feiertagen/Wochenenden, ggf. geteilter Dienst
- Selbstständigkeit
- Freundlicher Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Ausschreibende Behörde**

Bayerisches Landesamt für Schule

**Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Gymnasium Landschulheim Marquartstein

**Beschäftigungsort**

83250 Marquartstein

**Eingruppierung**

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 3 TV-L).

**Teilzeitfähigkeit**

Die Stellen sind im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

**Teilzeitanteil**

24,06 Stunden pro Woche (60 % der Regelarbeitszeit)

**Befristung**

Befristet vom 01.05.2026 bis 30.04.2027

**Ansprechpartner/in**

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Frau Hintermeier (Hauswirtschaftsleiterin Gymnasium Landschulheim Marquartstein,

Tel. 08641 624-235, Mo – Fr erreichbar, außer in den Ferien)

Frau Andlauer (Finanzstellenleiterin Gymnasium Landschulheim Marquartstein,

Tel. 08641 624-212)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

**Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Schulabschluss-, ggf. Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen, ggf. Kopie Schwerbehindertenausweis

**Adresse für Bewerbungen**

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an [finanzstelle@lsh-marquartstein.de](mailto:finanzstelle@lsh-marquartstein.de) oder per Post an die folgende Adresse:

Gymnasium Landschulheim Marquartstein

- Finanzstelle -

Neues Schloss 1

83250 Marquartstein

**Weitere ergänzende Angaben**

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schul- bzw. Internatsleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stellen sind zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

01.05.2026

**Bewerbungsschluss**

27.03.2026