



Hausmeister/Hausmeisterin (m/w/d)

Für das Gymnasium Landschulheim Marquartstein

suchen wir zum 01.10.2025 einen Hausmeister/eine Hausmeisterin (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Technischer Betrieb und Versorgung des Schulgebäudes, insbesondere Instandhaltung der Klassenräume, der Heizungsanlage und der Sanitäranlagen, Überprüfung der Sauberkeit in Gemeinschaftsräumen und Fluren sowie der Funktionalität des Fahrstuhls und der Türen
- Vertretungsweise Technischer Betrieb und Versorgung der Internatsgebäude
- Ausführen kleinerer Reparaturen im Schulgebäude sowie vertretungsweise in den Internatsgebäuden
- Erledigung von Botengängen und Besorgungen
- Pflege der Außenanlagen des Schulgeländes (Grünanlagen, Parkplätze, Beleuchtung, Sitzgelegenheiten) und Überprüfung der Ordnung im gesamten Außenbereich
- Schließdienst
- Winterdienst für die Außenanlagen
- Ansprechpartner/in und Überwachung der Fremdreinigung und weiterer externe Firmen
- Mithilfe bei Veranstaltungen des Gymnasiums (gelegentlich auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeiten)

Ihr Profil

- Erfahrung im Tätigkeitsgebiet eines Hausmeisters/einer Hausmeisterin
- Einschlägige Ausbildung (Handwerk) ist wünschenswert
- Erfahrungen in der Heizungs- und Sanitärinstallation sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft und Fähigkeit zur körperlichen Arbeit
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Durchsetzungsfähigkeit und solides Auftreten
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Deutschkenntnisse
- Freundlicher Umgang mit Schülerinnen und Schülern und dem Lehr- und Verwaltungspersonal
- Gute Erreichbarkeit in Notfällen

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Gymnasium Landschulheim Marquartstein

Beschäftigungsort

83250 Marquartstein

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 4 oder 5 TV-L, je nach Ausbildung).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Arbeitszeit

Vollzeit (40,10 Stunden pro Woche)

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Frau Barbara Giannoulis (Finanzstellenleiterin am Gymnasium Landschulheim Marquartstein, Tel. 08641 624-212)

Informationen zu Verfahrensfragen

Frau Nagel-Meier (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831/5166-237)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an finanzstelle@lsh-marquartstein.de oder per Post an die folgende Adresse:

Gymnasium Landschulheim Marquartstein

- Finanzstelle -

Neues Schloss

83250 Marquartstein

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z. B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.10.2025

Bewerbungsschluss

20.06.2025